

« Утверждено»

Директор ГКП на ПХВ «Талгарская ЦРБ»

Кульсеитов Н.Г.



План мероприятий  
ГКП на ПХВ «Талгарская ЦРБ» по противодействию коррупции на 2019 год

№	Наименование мероприятия	Форма завершения	Срок исполнения	Ответственные исполнители
<b>Формирование антикоррупционной культуры</b>				
1.	Проведение семинаров для сотрудников больницы по вопросам предупреждения и пресечения фактов коррупции	Семинары	Ежеквартально	Юридическая служба, отдел кадров, подведомственные организации (по согласованию)
2.	Организация широкой информационно-разъяснительной работы в СМИ в целях формирования в обществе антикоррупционного сознания, предусмотрев выступления видных ученых, руководителей и представителей государственных органов, политических партий, общественности, а также обеспечив их участие в брифингах, телевизионных передачах и «прямых линиях» по вопросам профилактики и борьбы с коррупцией	Информация в АДГСПК по плану по организации информационно-пропагандистской работы, публикации в СМИ статей, интервью, выход теле-, радиопередач, сюжетов	Ежеквартально	Юридическая служба, отдел кадров, структурные подразделения (по компетенции)

3.	Обеспечение трансляции документальных фильмов, социальных аудио-, видеороликов по разъяснению основных направлений антикоррупционной политики государства, направленных на формирование у граждан нетерпимости к проявлениям коррупции	Создание и трансляция документальных, художественных фильмов, аудиоджинглов и видеороликов	Постоянно	Юридическая служба, отдел кадров
4.	Открытие в республиканских и местных СМИ рубрик по антикоррупционной направленности	Рубрики	Постоянно	Юридическая служба, отдел кадров, Структурные подразделения
5.	Обеспечение функционирования специального раздела интернет-ресурса больницы о деятельности по противодействию коррупции	Раздел на интернет-ресурсе	Постоянно	Структурные подразделения
<b>Антикоррупционные стандарты</b>				
6.	Ознакомление новых сотрудников с положениями антикоррупционных стандартов больницы	Ознакомление с антикоррупционными стандартами	Постоянно	Структурные подразделения
<b>Меры по предотвращению конфликта интересов</b>				
7.	Незамедлительное информирование в письменной форме руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения	Информация руководству соответствующего структурного подразделения	По мере необходимости	Все сотрудники больницы

<b>Меры по коррупционным правонарушениям</b>				
8.	Своевременное информирование Руководства больницы по фактам коррупционных правонарушений	Информация руководителю	По мере совершения коррупционных нарушений	Юридическая служба, отдел кадров, Структурные подразделения
9.	Проведение внутреннего анализа коррупционных рисков	Информация руководителю	1 раз в год	Юридическая служба, отдел кадров, Структурные подразделения, подведомственные организации (по согласованию)
10.	Осуществление мониторинга и контроль сроков рассмотрения поступивших в больницу обращений физических и юридических лиц в соответствии с Законом «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц»	Информация руководителю и их заместителям	Постоянно	Юридическая служба, структурные подразделения
<b>Меры в сфере государственных закупок</b>				
11.	Своевременное информирование юридических служб о фактах нарушения законодательства в сфере государственных закупках	Информация	Постоянно	Структурные подразделения, подведомственные организации (по согласованию)

12.	Проведение мониторинга осуществления процедур государственных закупок путем анализа технических спецификаций и сведений о ходе и итогах процедур закупок	Отчет	Постоянно	Структурные подразделения (по компетенции)
-----	--	-------	-----------	--