

УТВЕРЖДЕНО
 Решением Наблюдательного Совета
 ГКП на ПХВ Талгарская ЦРБ
 От 17.02.2025 года № 4
 Председатель
 Наблюдательного Совета


З.З. Бектурганов
 «17» февраля 2025г.



**План работы Наблюдательного совета ГКП на ПХВ «Талгарская центральная районная
 больница» на 2025 год**

на 2025 год №	Наименование вопроса	Обоснование необходимости рассмотрения вопроса Наблюдательным советом (компетенция)	Срок рассмотрения (квартал или месяц)	Ответственный исполнитель
Первый квартал				
1.	Утверждение структуры Предприятия	Положение НС	По мере необходимости	Руководитель Предприятия
2.	Назначение, определение срока полномочий и размера заработной платы секретаря НС Государственного предприятия на праве хозяйственного ведения (далее – Предприятие)	- подпункт 7) пункта 1 статьи 149 ЗРК «О государственном имуществе»; - положение НС.	Первое заседание нового состава НС	Председатель НС
3.	Утверждение годового плана работы НС	Положение НС	- в течение месяца после	Секретарь НС
4.	Утверждение годового плана работы комплаенс-официера	Положение НС	- в течение месяца	Председатель НС
5.	Согласование стратегического плана Предприятия и внесение изменений, дополнений в него	- в течение 1-го месяца после внесения изменений или дополнений, или утверждения в новой редакции стратегического плана государственного органа.	- в течение месяца	Руководитель Предприятия
6.	Согласование предложения уполномоченного органа по вопросам назначения Руководителя Предприятия и/или расторжения трудового договора с ним	подпункт 5) пункта 1 статьи 149 ЗРК «О государственном имуществе»	- согласование кандидатуры после конкурсных процедур, проводимых уполномоченным органом; - расторжение ТД в течение семи рабочих	Секретарь НС

			дней после регистрации личного заявления руководителя или служебной записки уполномоченного органа	
7.	Годовой отчет Руководителя Предприятия за 2025 год	Распоряжение учредителей	По мере необходимости	Руководитель Предприятия
Второй квартал				
8.	Утверждение внутренних нормативных документов	В течение трех месяцев со дня утверждения Классификатора внутренних документов	Согласно Классификатору внутренних документов	Руководитель Предприятия и его заместители
9.	Внесение изменений и дополнений внутренним нормативным документам	Согласно Классификатору внутренних документов	- в течение двух месяцев со дня утверждение нового состава НС - по мере необходимости	Руководитель Предприятия и его заместители
10.	Предварительное утверждение годовой финансовой отчетности Предприятия	подпункт 2) пункта 1 статьи 149 ЗРК «О государственном имуществе»	Не позднее тридцатого числа четвертого месяца, следующего за отчетным периодом	Заместитель руководителя по финансовым вопросам
11.	Согласование проекта годового Отчета о выполнении плана развития Предприятия	- приказ и.о. МНЭ РК от 27 марта 2015 года № 248 «Об утверждении Правил разработки и представления отчетов по исполнению планов развития, контролируемых государством акционерных обществ, товариществ с ограниченной ответственностью и государственных предприятий»	Не позднее 15 мая	Заместитель руководителя по финансовым вопросам
12.	Принятие решения по проведению инициативного аудита предприятия за счет средств Предприятия	пункт 2 статьи 151 ЗРК «О государственном имуществе»	По мере необходимости	Председатель НС, Руководитель Предприятия
13.	Отчет Руководителя о	Распоряжение учредителей	По мере	Руководитель

	проделанной работе по Предприятию за 2 квартал		необходимости	Предприятия
Третий квартал				
14.	Утверждение проекта полугодового Отчета о выполнении плана развития Предприятия	- подпункт 2) пункта 1 статьи 149 ЗРК «О государственном имуществе»; - приказ и.о. МНЭ РК от 27 марта 2015 года № 248 «Об утверждении Правил разработки и представления отчетов по исполнению планов развития, контролируемых государством акционерных обществ, товариществ с ограниченной ответственностью и государственных предприятий»	Не позднее 30 июля	Заместитель руководителя по финансовым вопросам
15.	Заслушивание отчетов структурных подразделений, ответственных за целевое использование бюджетных средств и средств, полученных из дополнительных источников	подпункт 4) пункта 1 статьи 149 ЗРК «О государственном имуществе»	по итогам 1 полугодия, но не позднее 20 числа, предстоящего за отчетным.	Заместитель руководителя по финансовым вопросам
16.	Внесение предложений уполномоченному органу для осуществления проверки целевого использования указанных средств	подпункт 4) пункта 1 статьи 149 ЗРК «О государственном имуществе»	По мере необходимости	Заместитель руководителя по финансовым вопросам
17.	Принятие решение о распределении спонсорской и благотворительной помощи и средств, полученных из дополнительных источников	подпункт 3) пункта 1 статьи 149 ЗРК «О государственном имуществе»	По мере необходимости	Заместитель руководителя по финансовым вопросам, Главный бухгалтер
18.	Согласование проекта коллективного договора, внесения изменения в него	подпункт б) пункта 1 статьи 149 ЗРК «О государственном имуществе»	С момента создания двухсторонней комиссией по разработке проекта и заключения коллективного договора	Служба юридической и/или кадровой работы
19.	Внесение предложений о внесении изменений и дополнений в устав Предприятия	- подпункт 8) пункта 1 статьи 149 ЗРК «О государственном	По мере необходимости	Член Наблюдательног

	уполномоченному органу соответствующей отрасли	имуществе»; - Постановления Правительства РК от 9 августа 2011 года № 919 «Об утверждении Типового устава (положения) государственного учреждения, за исключением государственного учреждения, являющегося государственным органом, и Типового устава государственного предприятия»		о совета
20.	О заслушивании информации по исполнению решений предыдущего заседания НС	Положение о НС; Положение о Секретаре НС	Постоянно на каждом заседании НС	Секретарь НС
21.	Отчет Руководителя о проделанной работе по Предприятию за 2 квартал	Распоряжение учредителей	По мере необходимости	Руководитель Предприятия
Четвертый квартал				
22.	Вырабатывание предложения по приоритетным направлениям деятельности Предприятия	- подпункт 9) пункта 1 статьи 149 ЗРК «О государственном имуществе»	- по мероприятиям в рамках реализации госпрограммы - по мероприятиям в рамках государственного задания.	Руководитель Предприятия и его заместители
23.	Согласование утверждения и/или изменения коечного фонда, в том числе его сокращения и/или перепрофилировании Согласование вопросов передачи медицинский техники в аутсорсинг		По мере необходимости	Руководитель Предприятия, и его заместитель по финансовым вопросам
24.	Согласование передачи имущества Предприятия в имущественный наем (аренда)		По мере необходимости	Руководитель Предприятия и его заместитель по финансовым вопросам
25.	О заслушивании информации по исполнению решений предыдущего заседания НС	Положение о НС; Положение о Секретаре НС	Постоянно на каждом заседании НС	Секретарь НС

26.	Заслушивание отчетов структурных подразделений Предприятия, ответственных за целевое использование бюджетных средств и средств, полученных из дополнительных источников	подпункт 4) пункта 1 статьи 149 ЗРК «О государственном имуществе»	по итогам 2 полугодия, но не позднее 20 числа, предстоящего за отчетным.	Руководитель предприятия и его заместитель по финансовым вопросам
27.	Утверждение годового плана работы НС	Положение НС	- на предстоящий год в декабре	Секретарь НС
28.	Утверждение годового плана работы комплаенс-офицера	Положение НС	- в течение месяца	Комплаенс-офицер