

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКП на ПХВ

«Талгарская ЦРБ»

Кульсеитов Н.Г.

« _____ »

201

ноя

г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об информационной политике
ГКП на ПХВ «Талгарская ЦРБ»

1. Общие положения:

1.1. Настоящее положение об информационной политике ГКП на ПХВ «Талгарская ЦРБ» ГУ «Управление здравоохранения Алматинской области» разработано в соответствии с законодательством и иными правовыми актами Республики Казахстан, нормативными актами РК.

1.2. Настоящее Положение определяет перечень и порядок раскрытия заинтересованным лицам информации о ЦРБ.

1.3. Введение в действие настоящего Положения, а также внесение в него изменений, дополнений осуществляется решением администрации ЦРБ.

2. Нормативные ссылки:

1. Закона Республики Казахстан от 24 ноября 2015 года № 418-V «Об информатизации».

2. Постановление Правительства РК от 14 сентября 2004 года № 965 «О некоторых мерах по обеспечению информационной безопасности в Республике Казахстан».

3. Гражданский кодекс Республики Казахстан от 27.12.1994 года №269-XIII

3. Термины и определения

Для целей настоящего Положения определяются и применяются следующие термины и понятия:

Служебная тайна - сведения и информация, отнесенные к охраняемым в соответствии с деятельностью организации, разглашение которых посторонним лицам может отрицательно сказаться на работе данного учреждения.

Служебная информация - охраняемая НКО от несанкционированного распространения информация, имеющая действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу ее неизвестности третьим лицам, к которой нет свободного доступа на законном основании, и разглашение которой может нанести НКО материальный, моральный либо иной ущерб.

Конфиденциальная информация - информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Республики Казахстан. К конфиденциальной информации относятся сведения, составляющие тайну и служебную информацию.

Инсайдерская информация - точная и конкретная информация, которая не была распространена или предоставлена (в том числе сведения, составляющие служебную, тайну и иную охраняемую законом тайну),

Общедоступная информация - информация, не требующая привилегий для доступа к ней или подлежащая раскрытию в соответствии с законом и иными правовыми актами.

Средство массовой информации - периодическое печатное издание, радио-, теле-, видеопрограмма, кинохроникальная программа, иная форма периодического распространения массовой информации. Интернет-сайты

4. Цель информационной политики Талгарской ЦРБ. Порядок хранения информации. Принципы информационной политики

1. Общие положения

1.1. Информационная политика (далее - Политика) ГКП на ПХВ «Талгарская ЦРБ» разработана в соответствии законодательством Республики Казахстан.

1.2. Информационная политика определяет основные принципы и общие требования к раскрытию информации о деятельности организации ЦРБ лицам и иным лицам, а также к защите информации, составляющей служебную, и иную охраняемую законодательством тайну ЦРБ.

1.3. Информационная политика должна способствовать повышению эффективности деятельности ЦРБ и созданию благоприятного имиджа.

Цель и задачи и принципы информационной политики:

- Целью информационной политики ЦРБ является повышение информационной открытости и прозрачности путем донесения информации о деятельности ЦРБ до сведения всех заинтересованных в ее получении лиц в объеме необходимом для принятия решения ими производственных решений.

Информационная политики ЦРБ направлена на решение следующих задач:

- обеспечение реализации прав заинтересованных лиц на получение корпоративной информации, необходимой для принятия решений в отношении организации больницы;
- совершенствование корпоративного управления;
- обеспечение коммуникационной активности;
- выполнение требований законодательства Республики Казахстан в части обязательного раскрытия информации;
- защита сведений (информации) об организации больницы, разглашение и/или использование которых может нанести ущерб интересам предприятия или повлечь необоснованные преимущества одних заинтересованных лиц перед другими (при прочих равных условиях).

Информационная политика ГКП на ПХВ «Талгарская ЦРБ» базируется на принципах:

- полноты, достоверности, доступности раскрываемой информации, а также в регулярности и своевременности раскрытия информации.
- Вместе с тем, организация больницы, заботясь о сохранении служебной и иной охраняемой законом информации, принимает на себя обязательство о неразглашении конфиденциальной информации, а также применяет допустимые законодательством способы и средства защиты информации. Вышеперечисленные принципы информационной политики направлены на создание уверенности заинтересованных лиц в открытости, прозрачности предприятия и представляемой предприятием информации.

К обязательному раскрытию информации относится в том числе :

- Устав ЦРБ и внутренние документы, регулирующие деятельность;
- существенные факты и события, в частности, сведения о реорганизации, внесении изменений в Устав;
- годовой отчет.

Обязательная к раскрытию информация раскрывается соответствующим заинтересованным лицам в порядке и сроки, установленные законодательством и нормативными актами Республики Казахстан.

К дополнительной информации, подлежащей раскрытию, относится в том числе;

- периодическая информация о финансово-хозяйственной деятельности.
- сведения о принятых стратегических решениях, о важных событиях и результатах деятельности;
- сведения о рыночном положении и об обеспечении соблюдения этических принципов ведения медицинского бизнеса.

Дополнительная информация раскрывается предприятием в сроки, исходящие из приоритета ее актуальности в конкретный момент времени.

В целях реализации прав заинтересованных лиц на информацию, а также обеспечения оперативности и доступности информации, ЦРБ использует следующие способы информирования:

- вручение (пересылка) документальной информации;
- предоставление информации на магнитных (электронных) носителях (в случаях, установленных законодательством);
- раскрытие информации через информационные агентства и средства массовой информации;
- раскрытие информации путем ее опубликования на странице сайта в сети интернет;
- информирование в ходе пресс-конференций, публичных выступлений и личных встреч с заинтересованными лицами;
- иными способами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

Раскрытие информации должностными лицами ГКП на ПХВ «Талгарская ЦРБ».

Сбор, подготовка и раскрытие информации о деятельности ЦРБ осуществляется должностными лицами, исполняющими функции по раскрытию информации в соответствии с внутренними документами.

Правом публичных выступлений по вопросам, связанным с деятельностью ЦРБ обладают: Директор, заведующий, главный бухгалтер.

Правила раскрытия информации:

Язык раскрытия информации. При раскрытии информации в соответствии с настоящим Положением ЦРБ раскрывает информацию на государственном и русском языках во всех случаях, когда это допустимо действующим законодательством и не противоречит существу раскрытия информации в конкретном случае (интервью, публичные высказывания, в условиях не допускающих синхронный перевод, и тому подобное).

Проведение пресс-конференций, телефонных конференций, брифингов и встреч, участие в деятельности международных организаций.

Обеспечение доступа заинтересованных лиц к документам и сведениям о деятельности Талгарской ЦРБ.

1. ЦРБ обеспечивает доступ к информации заинтересованным лицам в соответствии с законодательством и нормативно-правовыми актами Республики Казахстан.

2. ЦРБ предоставляет документы для ознакомления, по предъявлении соответствующего требования, составленного в письменной форме на имя Директора больницы.

3. Информация о ЦРБ и его деятельности предоставляется заинтересованным лицам на основании их письменных запросов, если такая информация не относится к сведениям, содержащим государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну.

Заключительные положения

1. Администрация ЦРБ утверждает информационную политику, а также определяет порядок раскрытия информации и защиты информации, составляющей служебную, коммерческую или иную охраняемую законодательством тайну.

2. Администрация ЦРБ осуществляет раскрытие и защиту информации о деятельности организации больницы в соответствии с требованиями законодательства и документами больницы.

3. Служба внутреннего аудита проводит оценку соблюдения требований законодательства и документов в части раскрытия информации, ее сохранности и защиты.

4. Ответственность за полноту и достоверность раскрываемой информации несет коллегиальный исполнительный орган назначаемый директором ЦРБ.

документов, организация разработки которых относится в соответствии с настоящим Положением к его компетенции.

4.3. Секретарь Совета имеет право требовать от должностных лиц и руководителей Предприятия прекращения действий, нарушающих прав или приводящих к возникновению (возможности возникновения) корпоративных конфликтов, с одновременным информированием Наблюдательного совета Предприятия.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СЕКРЕТАРЯ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА

5.1. Секретарь Наблюдательного совета при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Предприятия добросовестно и разумно.

5.2. Секретарь Наблюдательного совета не вправе разглашать любые сведения, составляющие, согласно действующему законодательству и действующим в Предприятии внутренним документам, коммерческую тайну, а также иную конфиденциальную информацию.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение утверждается решением Наблюдательного совета.

6.2. Все изменения и дополнения к Положению вступают в силу после утверждения Наблюдательного совета.